

Dossierno.: 10011246/OCB
STATUTEN AAHA

Heden,

tweeduizend vijf, verschenen voor mij, Mr Robert Johan Peter van Kessel, notaris te Amersfoort:

1. de heer GERRIT BUNSCHOTEN, wonende 1273 AB Huizen, Hoefblad 35, geboren te Huizen op vijftien oktober negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd (hebbende genoemde heer Bunschoten zich gelegitimeerd middels zijn paspoort nummer M24286860, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Huizen op vijftien augustus tweeduizend een);
2. mevrouw CATHARINA ANNA MARIA KLOPPENBURG-ZEGERS, wonende 1060 ND Amsterdam, Eiger 3, geboren te Amsterdam op negenentwintig augustus negentienhonderd achtenveertig, gehuwd (hebbende genoemde mevrouw Kloppenburg-Zegers zich gelegitimeerd middels haar rijbewijs nummer 3185196041, afgegeven in de gemeente Amsterdam op eenendertig augustus tweeduizend);

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging: **AAHA**, gevestigd te Hilversum, feitelijk adres Grote Spui 13 B te 3811 GA Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 32088299 en als zodanig deze vereniging vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op vierentwintig oktober tweeduizend een voor een waarnemer van Mr B. van der Deijl, notaris te Amersfoort, verleden;

de statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd.

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op vier januari tweeduizend vijf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Artikel 1

Voor de toepassing van het bij de statuten bepaalde wordt verstaan onder:

1. Verhuurster: Stichting de Alliantie, gevestigd te Huizen.
2. Werkmaatschappij: De zelfstandig handelende organisaties die onderdeel zijn van de Alliantie.
3. Huurdersorganisatie: De organisatie, zijnde een rechtspersoon, die op lokaal niveau een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met een van de werkmaatschappijen van verhuurster.
4. Huurder: Degene, die een geldig huurcontract heeft gesloten met verhuurster.
5. Verenigingsjaar: Het verenigingsjaar, ook wel genoemd boekjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar.

Artikel 2

Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: AAHA en wordt verder in deze statuten aangeduid met "de vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te Hilversum.
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

Doel

1. Het behartigen van de belangen in het kader van de volkshuisvesting van alle huurders van de Alliantie op alle niveaus.
2. Het verkrijgen, behouden en bewaken van eensluidende rechten en plichten voor alle georganiseerde huurders ongeacht het niveau waarop de huurdersorganisatie actief is.
3. Het verkrijgen, behouden en bewaken van eensluidende participatieafspraken voor de huurders van de Alliantie.
4. De vereniging dient alles te doen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin.

Artikel 4

Middelen om het doel te bereiken

Beoogd wordt dit doel te verwezenlijken door onder meer:

1. Overleg te voeren met verhuurster op basis van gelijkwaardigheid en daadwerkelijk te onderhandelen met verhuurster op basis van consensus, onder meer door:
 - a. kennis te nemen van en te oordelen over het beleid van verhuurster;
 - b. voorstellen te doen aan verhuurster over onderwerpen van beleid en beheer, die voor de huurdersorganisaties van belang zijn;
 - c. het zo mogelijk vertegenwoordigen van de vereniging in een stedelijke, regionale en/of landelijke huurdersorganisaties;
 - d. het op verzoek vertegenwoordigen van haar leden in overlegsituaties met verhuurster en andere eventuele ad hoc gesprekspartners op elk niveau;
 - e. het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die het doel tracht te verwezenlijken in materiële of immateriële zin;
 - f. het gebruik maken van wettelijke middelen en initiatieven voor zover niet in strijd met de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging en haar leden.
2. Het gevraagd en ongevraagd adviseren aan verhuurster over alle onderwerpen van beheer en beleid van de Alliantie.
3. Het uitoefenen van het gekwalificeerd adviesrecht aan verhuurster.
4. Het bevorderen van een goede relatie tussen de Alliantie en haar huurders en woningzoekenden.
5. Het verstrekken van informatie aan de leden.
6. Uitwisselen van ervaringen en informatie tussen de leden onderling.
7. Het bevorderen van de deskundigheid - en scholing van de leden.
8. Vertegenwoordiging van de leden naar buiten toe met betrekking tot zaken van gemeenschappelijk belang.

Artikel 5

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen bestaan uit:
 - a. bijdragen van verhuurster;

- b. bijdragen van de leden;
 - c. subsidies van anderen dan verhuurster en schenkingen; en
 - d. overige baten.
2. Het bestuur kan, op grond van een daartoe strekkend besluit van de leden van de vereniging, de leden verzoeken om een (extra) financiële bijdrage, indien de toestand van de financiën van de vereniging daartoe aanleiding geeft.
De hoogte van deze bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6

Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn de huurdersorganisaties van de werkmaatschappijen, die voldoen aan de criteria, zoals omschreven in artikel 1 lid 3.
2. De opgave als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen nadat de aanmelding door het bestuur is aanvaard.
4. Aanvaarding van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk.
5. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. Door fusie of splitsing van een lid-organisatie gaat het lidmaatschap niet over op de verkrijgende rechtspersonen.

Artikel 7

Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. door ontbinding van een lid-organisatie;
2. door opzegging door een lid-organisatie;
3. door opzegging door de vereniging.
4. door ontzetting.

Artikel 8

Ontzetting/Opzegging

1. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, het reglement of besluiten van de vereniging handelt.
2. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgaaf van redenen, schriftelijk in kennis stelt.
3. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij het bestuur.
4. Het bestuur moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan op grond van lid 3 van dit artikel een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid mededelen.
Voorafgaand aan de besluitvorming kan het betrokken lid door het bestuur worden gehoord.
5. De betrokkene is gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te

- laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen.
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
7. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
- a. wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is tenminste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds met opgave van de redenen.

Artikel 9

Schorsing en beroep van een lid-organisatie

1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen. Schorsing kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Het lid kan binnen vier weken, te rekenen vanaf de dag waarop het schorsingsbesluit hem schriftelijk is medegedeeld, bij het bestuur in beroep gaan. Zolang de schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn verplichtingen jegens de vereniging nakomen.
3. Het bestuur moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan op grond van lid 2 van dit artikel een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het betrokken lid mededelen.
Voorafgaand aan de besluitvorming kan het betrokken lid door het bestuur worden gehoord.

Artikel 10

Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste acht personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. In beginsel moet elke lid-organisatie in het bestuur zijn vertegenwoordigd.
3. De bestuurders worden benoemd op voordracht van de lokale huurdersorganisatie uit de leden van de organen van de lid-organisaties. De voordracht, welke door de lokale huurdersorganisaties aan het bestuur wordt gedaan is bindend en kan ten hoogste de namen van drie personen, die aan het hiervoor vermelde vereiste voldoen, bevatten.

4. De voordracht moet ten minste vier weken voor de algemene vergadering, waarin over de benoeming moet worden beslist, bij het bestuur worden ingediend.
5. In geval van een vacature in het bestuur moet de benoeming van een nieuw bestuurslid binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature plaatsvinden.
6. Het bestuur is bevoegd om zich bij het uitvoeren van haar taken te laten bijstaan door maximaal twee externe adviseurs.
7. Het bestuur is bevoegd om haar vergaderingen te doen bijwonen door toehoorders, die afkomstig zijn uit de leden van de vereniging, zulks echter met een maximum van één toehoorder per lid-organisatie.
8. Het bestuur is bevoegd om te bepalen dat een of meer leden van het bestuur worden benoemd op basis van bepaalde, ten dienste van de werkzaamheden van de vereniging gunstige, kwaliteiten.
Deze bestuursleden hoeven geen huurder van de Alliantie te zijn.
9. De benoeming van de lid 8 van dit artikel bedoelde bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur. De hiervoor bedoelde voordracht is bindend en dient, voor elke vacature, de namen van ten hoogste drie personen met hun specifieke kwaliteiten, bevatten.
10. Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd:
 - a. zij, die in de eerste of tweede graad verwant zijn aan een ander bestuurslid, danwel zij, die gehuwd zijn met of geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap zijn van of samenwonen met een ander bestuurslid;
 - b. zij, die deel uitmaken van het Forum Wonen of een vergelijkbare organisatie zowel op lokaal - als op corporatie-niveau of de Raad van Commissarissen.
 - c. zij, die deel uitmaken van de directie/het bestuur van verhuurster, danwel in loondienst zijn bij verhuurster;
 - d. zij, die op een of andere wijze zakelijke relaties met verhuurster onderhouden;
 - e. zij, die andere functies vervullen, die naar het oordeel van het bestuur, onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging.
11. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 11

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Behoudens beperkingen ingevolge de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris, een penningmeester en een tweede penningmeester aan.
Deze functies zijn niet in één persoon verenigbaar.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester - of hun plaatsvervangers - vormen het dagelijks bestuur.
4. Al hetgeen het dagelijks bestuur verder betreft, wordt, indien en voorzover nodig, in het huishoudelijk -, danwel in een afzonderlijk reglement geregeld.
5. Het bestuur kan taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.
6. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
7. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede relatie met haar leden zowel

afzonderlijk als onderling en het goed functioneren van de relatie met de Alliantie en Woonbond.

8. Het bestuur kan vrij handelen inzake de onderwerpen, die in gezamenlijk overleg vanuit de leden aan de vereniging zijn toegewezen.
Wanneer nieuwe onderwerpen actueel worden zal hierover eerst afstemming met de leden plaatsvinden.
9. Het bestuur is niet bevoegd, zonder een door de leden goedgekeurd, daartoe strekkend besluit, tot het aangaan van transacties casu quo (rechts-)handelingen aan te gaan, die de vereniging binden en een bedrag van vijfduizend euro (E 5.000,00) te boven gaan.
Voormeld bedrag ad vijfduizend euro (E 5.000,00) wordt jaarlijks aangepast aan de inflatie, door middel van indexering met de consumentenprijs-index.
10. Het bestuur is, zonder een door de leden goedgekeurd, daartoe strekkend besluit, niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
11. Het bestuur bewaakt het rooster van aftreden van de leden van het bestuur en verzoekt haar leden tijdig, doch uiterlijk acht weken voor het verstrijken van een termijn, om een voordracht casu quo herbenoeming.

Artikel 12

Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit gewenst achten.
De vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter.
2. De oproeping tot het bijwonen van de vergadering geschiedt schriftelijk uiterlijk zeven werkdagen voor de datum, waarop de vergadering plaatsvindt.
Bij de oproeping worden alle te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Ieder lid van de vereniging heeft het recht om voorstellen op de agenda van de vergadering te laten plaatsen.
De voorstellen moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk twee weken voor de dag, waarop de vergadering plaatsvindt.
Na het verstrijken van deze termijn ingediende voorstellen worden slechts in de vergadering van het bestuur behandeld met instemming van alle ter vergadering aanwezige bestuursleden.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen en een besluitenlijst gehouden.
5. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. De besluitenlijst wordt uiterlijk 6 werkdagen na de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden.

Artikel 13

Bestuursbesluiten

1. Geldige besluiten worden door het bestuur in principe tijdens de vergaderingen

- genomen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits een meerderheid van de bestuursleden (of hun gemandateerde) zich met het voorstel kunnen verenigen en dit schriftelijk, per fax of per e-mail, mits dit geschiedt onder deugdelijke identificatie, kenbaar hebben gemaakt.
 3. Ieder lid van het bestuur stemt zonder last of ruggespraak.
 4. Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats bij acclamatie en op basis van consensus, tenzij een van de leden van het bestuur een stemming noodzakelijk acht.
 5. Bij stemming worden de besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid van het bestuur één stem uitbrengt.
Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op basis van een, naar het oordeel van het bestuur voldoende, schriftelijke volmacht.
Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter respectievelijk de vicevoorzitter beslissend.
 6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een lid van het bestuur tevoren schriftelijke stemming verlangt.
 7. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Artikel 14

Einde bestuurslidmaatschap, schorsing en ontslag van bestuursleden

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door vrijwillig aftreden van het bestuurslid;
 - b. door het overlijden van het bestuurslid;
 - c. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging door de lid-organisatie, waartoe het bestuurslid behoort of namens welke lid-organisatie het bestuurslid zitting heeft in het bestuur;
 - d. door fusie of splitsing van de lid-organisatie, waartoe het bestuurslid behoort of namens welke lid-organisatie het bestuurslid zitting heeft in het bestuur;
 - e. door ontslag, hem verleend door de overige bestuursleden.
2. Een bestuurslid dat in strijd met de statuten van de vereniging handelt of de belangen van de vereniging op enigerlei wijze schaadt, kan door de overige bestuursleden worden geschorst.
3. Binnen drie maanden na de datum, waarop het betreffende bestuurslid is geschorst, beslissen de overige leden van het bestuur over de vraag of het betreffende bestuurslid moet worden ontslagen.
Indien de overige leden van het bestuur niet binnen de hiervoor vermelde termijn van drie maanden hebben beslist over het ontslag, vervalt de schorsing.

Artikel 15

Vertegenwoordiging in en buiten rechte

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door hetzij het bestuur, hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één tevens lid is van het dagelijks bestuur, hetzij drie gezamenlijk handelende bestuursleden.

Artikel 16

Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een of meer leden kan/kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van dat verzoek.
Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het inhoudelijk verslag van het bestuur over het afgelopen (verenigings)jaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen (verenigings)jaar;
 - c. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
 - d. de benoeming van bestuursleden, indien er in het bestuur (een) vacature(s) bestaa(t)(n).
4. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van schriftelijk bericht aan de adressen van de leden.
5. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, onder vermelding van de plaats, datum en tijd van de vergadering en voorzien van agenda waaruit blijkt welke onderwerpen aan orde worden gesteld.
6. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.
7. De besluiten van de algemene vergadering worden, tenzij de wet of deze statuten een andere meerderheid voorschrijven, genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ieder lid heeft het recht om in de algemene vergadering één stem uit te brengen. Geschorste leden hebben geen stemrecht.
7. Van het verhandelde in deze vergadering worden notulen gemaakt, die door de voorzitter en de secretaris door middel van ondertekening worden vastgesteld.
8. Het bestuur is bevoegd om in een daartoe op te stellen reglement nadere regels vast te leggen met betrekking tot de gang van zaken tijdens de algemene vergadering.

Artikel 17

Begroting, jaarverslag, rekening en verantwoording, kascommissie

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende verenigingsjaar en legt deze uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, voorzien van een toelichting, ter inzage van de leden.
Deze begroting moet voor eenendertig december van het lopende verenigingsjaar door het bestuur zijn vastgesteld.
2. Het bestuur brengt uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over het door haar in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur en financieel beleid.
Na verloop van de termijn, waarbinnen voormelde rekening en verantwoording moet worden aangelegd, kan ieder lid van de vereniging deze in rechte van het bestuur

vorderen.

3. Jaarlijks wordt een kascontrolecommissie, bestaande uit twee personen, niet zijnde bestuursleden, benoemd, die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt en daarover aan de leden verslag uitbrengt.
Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
De kascontrolecommissie kan zich, op kosten van de vereniging, door een deskundige doen bijstaan.
Jaarlijks treedt één lid, volgens een daartoe op te maken rooster, af en wordt een nieuw lid voor de kascontrolecommissie benoemd.
4. Indien het bestuur besluit de controle van de rekening en verantwoording in handen te geven van een accountant, vervalt de hiervoor in lid 3 vermelde verplichting tot het instellen van een kascontrolecommissie.
5. De rekening en verantwoording behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.
De goedkeuring strekt het bestuur tot décharge voor zijn, in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, voorzover daarvan uit de rekening en verantwoording blijkt.

Artikel 18

Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement, alsmede afzonderlijke reglementen, waarin nadere regels zullen worden opgenomen met betrekking tot onderwerpen, die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld.
2. Het huishoudelijk reglement en de andere reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement en de andere reglementen worden ter kennis gebracht van alle leden en van de directie van de Alliantie.

Artikel 19

Statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

1. Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de vereniging; een dergelijk besluit kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle lid-organisaties aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Voormelde besluiten tot statutenwijziging dan wel ontbinding van de vereniging worden in voormelde vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
2. Zijn in de hiervoor in lid 1 bedoelde vergadering niet alle lid-organisaties aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien doch ten hoogste achtentwintig werkdagen daarna een nieuwe bestuursvergadering worden gehouden, waarin ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde lid-organisaties de hiervoor in lid 1 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Een vergadering, als hiervoor in lid 1 bedoeld, wordt ten minste drie weken tevoren bijeen geroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
4. Zij, die een voorstel tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging

hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de lid-organisaties ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

5. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de leden van het bestuur is bevoegd de akte, houdende wijziging van de statuten, te doen verlijden. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende wijziging van de statuten en een volledige, doorlopende, tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.
6. Het bestuur stelt bij haar besluit tot ontbinding van de vereniging de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

De vereffening geschiedt door het bestuur.

Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".

De vereffening eindigt op het tijdstip, waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaar na afloop van de vereffening.

Bewaarder is degene, die door de vereffenaar(s) zal zodanig is aangewezen.

Artikel 20

Slotbepaling

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amersfoort op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de verschenen personen, hebben zij verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.